

Государственное казенное учреждение
«Социальная защита населения
по Рузаевскому району
Республики Мордовия»
(ГКУ «СЗН по Рузаевскому району РМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.П. Марчков
26 января 2021 года

26 января 2021 г.

№ 410

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

МЕДСЕСТРЫ

ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медсестры отделения дневного пребывания.
- 1.2. Медсестра отделения дневного пребывания назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Медсестра отделения дневного пребывания подчиняется непосредственно директору учреждения, а по отдельным вопросам согласовывает свою работу с заведующим отделением.
- 1.4. На должность медицинской сестры принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. Медицинская сестра должна знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
 - теоретические основы сестринского дела;
 - основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
 - правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
 - статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций;
 - правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций;
 - основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
 - основы валеологии и санологии;
 - основы диетологии;
 - основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний;
 - основы медицины катастроф;
 - правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;

- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила санитарной, личной гигиены;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

На медицинскую сестру возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Оказание доврачебной медицинской помощи, осуществление забора биологических материалов для лабораторных исследований.
- 2.2. Осуществление ухода за больными в медицинской организации и на дому.
- 2.3. Осуществление стерилизации медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными.
- 2.4. Проведение подготовки пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача.
- 2.5. Обеспечение выполнения врачебных назначений.
- 2.6. Осуществление учета, хранения, использования лекарственных средств и этилового спирта.
- 2.7. Ведение медицинской документации.
- 2.8. Проведение санитарно-просветительной работы среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.
- 2.9. Осуществление сбора и утилизации медицинских отходов.
- 2.10. Осуществление мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

3. Права

Медицинская сестра имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. На бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
- 3.3. Получать необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию о деятельности организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного начальника.
- 3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.5. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.
- 3.6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с ее работой.
- 3.7. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Медицинская сестра несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заведующий отделением
(руководитель структурного подразделения)

26.01.2021 г.


(подпись)

А.Ю.Альбаева
(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам

26.01.2021 г.


(подпись)

О.А.Веретешкина
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

26.01.2021 г.


(подпись)

Ю.В.Кашенкова
(расшифровка подписи)

С настоящей инструкцией ознакомлена
Один экземпляр получила на руки и
обязуюсь хранить на рабочем месте

26.01.2021 г.


(подпись)

А.Д.Семина
(расшифровка подписи)